



**BANSKOBYSŤRICKÝ
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**

**DOMOV DÔCHODCOV A DOMOV
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZVOLEN ZÁHONOK**

STREDISKO DSS SYMBIA

MOYZESOVA 50

960 01 ZVOLEN

**INTERNÁ SMERNICA
č. 16/2011**

**DOMÁCI PORIADOK
STREDISKO DSS SYMBIA ZVOLEN**

	Vypracoval	Posúdil	Schválil	Schválil
Meno	PaedDr. Jana Izraleová	Bc. Helena Uhrinová	PhDr. Mária Machayová	
Funkcia	vedúca strediska	manažér kvality	riaditeľka	
Dátum	30.09.2011	30.09.2011	30.09.2011	
Podpis				

OBSAH	Strana
INTERNÁ SMERNICA	1
1. ÚČEL	3
2. POJMY A POUŽITÉ SKRATKY	3
3. POSTUP.....	3
4. ODKAZY A POZNÁMKY	10
5. ROZDEĽOVNÍK	11
6. PRÍLOHY	11

1. ÚČEL

V súlade s Organizačným poriadkom, Pracovným a prevádzkovým poriadkom Domova dôchodcov a domova sociálnych služieb, Záhonok 3205/2, Zvolen vydávam:

Domáci poriadok Strediska DSS Symbia Zvolen

Domáci poriadok v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzným nariadením Banskobystrického samosprávneho kraja č. 11/2009 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK (v platnom znení), stanovuje a bližšie špecifikuje základné pravidlá a zásady pre zabezpečenie poriadku, pokojného kolektívneho spolunažívania a dôstojného života prijímateľov sociálnych služieb. Upravuje práva, nároky a povinnosti prijímateľov sociálnych služieb, resp. ich zákonných zástupcov, ako aj vzťahy medzi zamestnancami a klientmi pri poskytovaní sociálnych služieb. Vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam, pričom kladie dôraz na dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd.

2. POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

Pojmy:

Klient - prijímateľ sociálnej služby je fyzická osoba, ktorá je v nepriaznivej sociálnej situácii, a preto využíva sociálne služby.

Použité skratky:

DD - Domov dôchodcov
DSS - Domov sociálnych služieb
ŠZ - Špecializované zariadenie
IPRO - Individuálne plány rozvoja osobnosti
VZN - Všeobecne záväzné nariadenie
BBSK - Banskobystrický samosprávny kraj
VZN BBSK č. 11/2009 - Všeobecne záväzné nariadenie Banskobystrického samosprávneho kraja č. 11/2009 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK (v platnom znení)
Zákon č. 448/2008 Z.z. - Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

3. POSTUP

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

1. DD a DSS so sídlom Záhonok 3205/2, Zvolen je zariadením sociálnych služieb, ktoré zriadil BBSK ako rozpočtovú organizáciu s vlastnou právnou subjektivitou. Jej organizačnou súčasťou sú ďalšie tri zariadenia: Stredisko DSS M. R. Štefánika Zvolen, Stredisko DD a DSS „Slatinka“ Zvolenská Slatina a Stredisko DSS Symbia Zvolen.

2. **Stredisko DSS Symbia Zvolen** je zariadením, ktoré poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby typu :

a) **Domov sociálnych služieb**

V Domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba zdravotne postihnutým deťom a dospelým do 26 rokov s mentálnym postihnutím a s kombinovaným postihnutím, ktorých stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 k zákonu č. 448/2008 Z.z., ambulantnou a týždennou formou:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, výchova, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie
- zabezpečenie pracovnej terapie a záujmovej činnosti
- utváranie podmienok na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

b) **Špecializované zariadenie**

V Špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba deťom a mládeži do 26 rokov, ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 k zákonu č. 448/2008 Z.z. a majú zdravotné postihnutie, ktorým je autizmus a iné pervazívne vývinové poruchy, ambulantnou formou:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie
- zabezpečenie pracovnej terapie a záujmovej činnosti
- utváranie podmienok na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

V ŠZ sa poskytuje aj špecializované sociálne poradenstvo ambulantnou formou a terénnou formou prostredníctvom terénnych programov.

3. Sociálne služby sú v zariadení poskytované na základe zmluvného vzťahu medzi DD a DSS Záhonok 3205/2, Zvolen a prijímateľom sociálnej služby. Postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ako aj vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa riadi ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z.z.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytované sociálne služby platiť úhradu podľa svojho príjmu a majetku. Výška úhrady za poskytované sociálne služby sa určuje v zmysle VZN BBSK č. 11/2009. Podrobnosti o spôsobe určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zariadení sú rozpracované v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto domáceho poriadku.
5. Stredisko DSS Symbia Zvolen nemá právnu subjektivitu. Všetky náležitosti súvisiace so zmluvným vzťahom prijímateľa a poskytovateľa sociálnej služby podpisuje štatutárny zástupca DD a DSS, Záhonok 3205/2, Zvolen. Stredisko zodpovedá za spracovanie príslušných podkladov.

Čl. II

Účasť prijímateľov sociálnej služby na určovaní životných podmienok a organizovaní spoločného života

1. Prijímateľa sociálnej služby, resp. ich zákonní zástupcovia majú možnosť v rámci svojich možností a schopností aktívne sa podieľať na určovaní životných podmienok a

- organizovaní života v zariadení prostredníctvom svojich zástupcov, ktorých volia do výboru klientov resp. zástupcov klientov.
2. Výbor klientov plní vo vzťahu k vedeniu zariadenia predovšetkým iniciatívnu funkciu. Prostredníctvom výboru majú klienti možnosť aktívne spolupracovať pri zlepšovaní podmienok života prijímateľov sociálnej služby, pri riešení problémov, sťažností, predkladať námety, pripomienky, požiadavky, rozhodovať o použití sponzorských finančných prostriedkov.
 3. Výbor klientov je volený na zhromaždení prijímateľov sociálnej služby resp. ich zákonných zástupcov, nadpolovičnou väčšinou prítomných, na volebné obdobie jedného roka. Návrh na zloženie výboru predkladá zhromaždeniu vedúci strediska po jeho prerokovaní s odstupujúcim výborom klientov.
 4. Výbor klientov zasadá spravidla 1 krát mesačne. Schôdzu výboru zvoláva jeho predseda a prizýva na ňu riaditeľku, vedúceho strediska, sociálnych pracovníkov, vedúcich úsekov, prípadne ďalších zodpovedných zamestnancov podľa prerokovaných problémov. V naliehavých prípadoch z dôvodu riešenia neodkladných záležitostí, ako aj v prípade požiadavky riaditeľky, resp. vedúceho strediska možno zvolať schôdzu výboru aj viac krát za štvrtrok. Výbor zo svojho zasadnutia vyhotovuje zápisnicu.
 5. Činnosť výboru klientov sleduje a usmerňuje vedúci strediska a sociálna pracovníčka, podľa potreby mu poskytuje organizačnú a administratívnu pomoc.
 6. Z dôvodu zabezpečenia informovanosti prijímateľov sociálnej služby výbor klientov po dohode s vedúcim strediska spravidla 1 krát za polrok zvoláva stretnutie prijímateľov sociálnej služby, resp. ich zákonných zástupcov.
 7. Výbor klientov:
 - a) predkladá návrhy, podnety, pripomienky a požiadavky stravovacej komisii vytvorenej v DD a DSS Záhonok Zvolen
 - b) odsúhlasuje použitie sponzorských finančných prostriedkov
 - c) pôsobí výchovne na klientov a rieši drobné nezhody
 - d) spolupracuje s vedením zariadenia pri zabezpečovaní záujmovej a pracovnej činnosti klientov, terapií a voľnočasových aktivít .

ČI. III

Práva a povinnosti prijímateľov sociálnej služby

1. Klienti DSS Symbia majú právo pohybovať sa v priestoroch celého zariadenia, majú právo zapájať sa i odmietnuť rôzne aktivity počas pobytu v DSS Symbia. Majú právo na rešpektovanie svojej osobnosti, nezvyčajných foriem komunikácie, správania, záľub a pod. Ich osobná sloboda končí tam, kde začína sloboda iných prijímateľov a zamestnancov, tam kde môžu ohroziť svoje zdravie alebo zdravie iných prijímateľov a zamestnancov.
2. Ak bola prijímateľovi súdom odňatá spôsobilosť na právne úkony v plnej miere alebo sčasti, práva uvedené v predchádzajúcom odseku zostávajú nedotknuté.
3. Prijímatelia sociálnej služby majú právo aktívne sa podieľať na tvorbe svojich individuálnych programov rozvoja osobnosti, na hodnotení týchto programov. Pri tvorbe a hodnotení týchto programov sú členmi tímu.
4. Prijímatelia sociálnej služby sa v miere primeranej ich schopnostiam a záujmom prispôbujú programu v jednotlivých triedach, dodržiavajú prevádzkovú dobu DSS Symbia. Prevádzková doba pre ambulantnú službu je v pracovných dňoch v čase 6.30 – 17.00 hod. Prevádzková doba pre pobytový typ služby - týždenný pobyt - je od pondelka 6.30 hod. do piatku 17.00 hod. Pobytový typ služby - týždenný pobyt - sa neposkytuje počas sobôt a nedeľ, štátnych sviatkov a sviatkov bezprostredne predchádzajúcich sobote alebo bezprostredne nasledujúcich po nedeľi.
5. Keď prijímateľ sociálnej služby užíva lieky predpísané jeho lekárom, je povinný priniesť do DSS Symbia tieto lieky, vrátane rozpisu od lekára. Prijímateľ, resp. rodič alebo iný

zákonný zástupca prijímateľa splnomocní určeného zamestnanca DSS Symbia na podávanie liekov uvedených v rozpise od lekára, a na podávanie voľno predajných liekov a vitamínových doplnkov, ktoré prijímateľ do zariadenia prinesie.

6. Prijímateľ sociálnej služby alebo jeho zákonny zástupca včas informuje o závažných zmenách, ktoré môžu ovplyvniť poskytovanie sociálnej služby (napr. prípadné úrazy ktoré prijímateľ utrpel mimo DSS Symbia, zmenu liečebného režimu, vážne rodinné situácie a pod.). Zmenu liekov oznamuje klient alebo jeho zákonny zástupca písomne, príslušný zamestnanec DSS Symbia ich zaznačí v predpísanom formulári. Ostatné zmeny oznámi ústne pri príchode resp. odchode klienta do DSS Symbia.

Čl. IV

Denný program prijímateľov sociálnej služby

1. Denný program prijímateľov sociálnej služby je orientovaný tak, aby bola klientom DSS Symbia zabezpečená komplexná starostlivosť prostredníctvom odborných, obslužných ďalších a iných činností, v závislosti od typu a formy poskytovaných služieb.
2. Denný program vo výchovných skupinách sa riadi predovšetkým obsahom IPRO. Rozvrhnutie času plnenia programov, záťaž pre jednotlivých klientov, jednotlivé terapie - to všetko je v kompetencii základného tímu. Plnenie IPRO sa neobmedzuje na určitú hodinu, klientovi je poskytovaná sociálna služba od chvíle, keď ráno príde do zariadenia a končí až jeho odchodom.
3. Pre pohodu klientov a plynulý chod zariadenia je nevyhnutné dodržiavať tieto rámcové podmienky:
 - a) Prevádzkový čas DSS Symbia
 - b) Príchod klientov od 6:30 – 8:00
 - c) Raňajky, desiata od 8:00
 - d) Obed od 11:45
 - e) Olovrant od 14:00
 - f) Večera od 17:30. Medzi jedlami dodržiavať minimálne 3 hod. prestávku
 - g) Pobyt vonku spravidla dopoludnia, týždenný pobyt aj popoludní
 - h) Vyváženosť medzi aktívnou a pasívnou činnosťou klientov
 - i) Liečebná rehabilitácia podľa rozpisu fyzioterapeutky
 - j) Počas celého dňa viesť klientov k maximálnej samostatnosti vo všetkých sebaobslužných činnostiach a k aktívnemu spôsobu života
4. Aktivity v dielňach, voľnočasové aktivity a jednotlivé terapie (napr. dramaterapia, muzikoterapia, arteterapia, arické bubny, hipoterapia, canisterapia, krúžok Móda a my, počítačový krúžok, SNOEZELEN, keramická dielňa, tkáčska dielňa atď.) sa realizujú podľa harmonogramu, ktorý je zverejnený na nástenke v obidvoch objektoch Strediska DSS Symbia.

Čl. V

Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby

1. V DSS Symbia sa poskytuje ubytovanie klientom v týždennej forme pobytu.
2. Každého nového prijímateľa sociálnej služby po príchode do zariadenia sociálny pracovník, resp. službukonajúca pracovníčka ubytuje na pridelenú izbu a lôžko, pričom sa prihliada predovšetkým na jeho zdravotný stav, prípadne iné dôležité faktory vyplývajúce z poznania dovtedajšej sociálnej a zdravotnej anamnézy. Následne je klient oboznámený s priestormi zariadenia (jedáleň, kúpeľňa, WC, spoločenské priestory).

3. Prijímateľ sociálnej služby (zákonný zástupca) má možnosť požiadať o zmenu miesta ubytovania. O zmene miesta ubytovania rozhoduje vedúci strediska po konzultácii so sociálnymi pracovníkmi. Rozhodujúce pre zmenu miesta ubytovania sú najmä zdravotné dôvody klienta, prevádzkové dôvody zariadenia, pričom sa prihliada na aktuálne možnosti voľných miest v zariadení.
4. Každý prijímateľ sociálnej služby má v rámci poskytovaných služieb zabezpečené celodenné stravovanie. Na účely ohriatia stravy, prípravy teplých nápojov a pod. majú klienti k dispozícii kuchynku. Kuchynka je zároveň vybavená chladničkou, ktorú môžu klienti využívať.
5. Prijímateľ sociálnej služby by mal šetrne zaobchádzať s vybavením a zariadením miestnosti v ktorej je ubytovaný, ako aj so zariadením a vybavením spoločných priestorov, ktoré užíva.
6. Z bezpečnostných dôvodov a dôvodov zabezpečenia požiarnej ochrany sa nemôžu používať na izbách a v spoločných priestoroch súkromné variče, alebo iné elektrospotrebiče (s výnimkou televíznych a rádiových prijímačov).

ČI. VI

Stravovanie prijímateľov sociálnej služby

1. Strava sa prijímateľom sociálnej služby podáva v jedálňach na to určených v nasledovnom čase:

Raňajky, desiata:	7:30 hod. - 8:30 hod.
Obed:	11:45 hod. - 12:30 hod.
Olovrant:	14:00 hod.
Večera:	17:30 hod. - 18.30 hod.
2. V zariadení sa podávajú tieto druhy stravy:
 - a) racionálna
 - b) diabetická
 - c) šetriaca (žlčníková).
3. Prijímateľom sociálnej služby ťažko zdravotne postihnutým personál zabezpečí pomoc pri konzumácii stravy.
4. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje starostlivosť týždennou pobytovou formou je povinný odoberať v zariadení stravu minimálne v rozsahu troch jedál denne, z ktorých dve jedlá sú hlavné a jedno jedlo je vedľajšie. Povinnosťou prijímateľa je odoberať obed (VZN BBSK č. 11/2009)
5. Strava sa v zariadení pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená pri DD a DSS Záhonok Zvolen.
6. Ak prijímateľ v ambulantnej forme služby z dôvodu návštevy u lekára sa nestihne odhlásiť z pobytu a súčasťou služby je aj stravovanie, má právo vziať si jedlo domov – najneskôr do 13.00 hod.
7. Prípadné návrhy, pripomienky, sťažností týkajúce sa kvality a množstva stravy môžu prijímateľa sociálnej služby podať stravovacej komisii, resp. vedúcemu strediska.

ČI. VII

Osobná hygiena prijímateľov sociálnej služby a hygiena životného prostredia

1. Prijímateľ sociálnej služby sa počas svojho pobytu v zariadení pokiaľ mu to dovoľuje zdravotný stav sám stará o svoju osobnú hygienu a čistotu. Ťažko zdravotne postihnutým prijímateľom sociálnej služby zabezpečuje pomoc v tomto smere spravidla opatrovatelka.
2. Výmenu posteľnej bielizne zabezpečuje zariadenie 1 x za 14 dní, resp. podľa potreby.

3. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť využívať služby pracovníč. Kvôli zamedzeniu zámeny osobnej bielizne je potrebné aby boli všetky veci prijímateľa sociálnej služby riadne označené.
4. Vo všetkých priestoroch zariadenia (vnútorných aj vonkajších) je potrebné dodržiavať čistotu a poriadok. Zo zdravotného a hygienického hľadiska sa neodporúča vynášať zvyšky jedál z jedálne a ich prechovávanie na izbách, v skrinách, nočných stolíkoch a pod. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť uložiť si jedlo v chladničkách.
5. Odpadky a nepotrebované zvyšky jedál patria do odpadkových košov a nie je možné ich vyhadzovať z okien.
6. V celom objekte zariadenia platí zo zdravotných, bezpečnostných a protipožiarnych dôvodov prísny zákaz fajčenia v zmysle zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov.

ČI. VIII

Ochrana života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia.
2. Ak je priamo ohrozený život alebo zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.
3. Telesné a netelesné obmedzenie prijímateľa musí byť zaznamenané v registri obmedzení, v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z.

ČI. IX

Uloženie a ochrana osobných vecí a majetku prijímateľa sociálnej služby

1. Všetky veci, ktoré si prijímateľ sociálnej služby so sebou prinesie sú jeho majetkom.
2. Pri poskytovaní týždennej pobytovej služby, sú veci klienta uložené do skriniek, ktoré mu boli pridelené. Na požiadanie klienta, resp. zákonného zástupcu sa zhotovuje zoznam vecí, ktoré si klient priniesol. Osobná bielizeň klienta je označená menom klienta výšivkou, prípadne trvalou farbou.
3. DSS Symbia pri poskytovaní týždennej pobytovej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a VZN BBSK č. 11/2009, zabezpečí na požiadanie prijímateľa, resp. jeho zákonného zástupcu úschovu cenných vecí klienta, vrátane vkladných knižiek, na základe zmluvy o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie na peňažnom konte klienta.
4. Za stratu cenných vecí, prípadne finančnej hotovosti, ktoré si prijímateľ sociálnej služby ponechá u seba DSS Symbia nezodpovedá.
5. Predmety a cenné veci dané do úschovy sa prijímateľovi sociálnej služby vydajú kedykoľvek, keď o to včas požiadajú, ako aj pri ukončení poskytovania sociálnej služby. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby sa cenné veci stávajú súčasťou aktív podliehajúcich dedičskému konaniu.
6. Prostredníctvom dedičského konania sú tiež vymáhané prípadné pohľadávky DD a DSS Záhonok Zvolen voči zomrelému prijímateľovi sociálnej služby, pokiaľ tieto nie sú uhradené príbuznými.

ČI. X

Návštevy zariadenia

1. Zákonný zástupca prijímateľa sociálnej služby alebo jeho blízky príbuzný (brat, sestra, starý rodič) má právo kedykoľvek v priebehu poskytovania sociálnej služby ambulantnou formou v čase medzi 6.30 – 17.00 hod. a pri poskytovaní sociálnej služby týždennou formou kedykoľvek v čase od pondelka 6.30 hod. do piatka 17.00 hod., byť prítomný

počas pobytu prijímateľa v DSS Symbia a môže sledovať priebeh dňa, jednotlivé aktivity, terapie.

2. Návšteva je povinná preukázať sa platným občianskym preukazom a zaevidovať sa v Knihe návštev.

ČI. XI

Prerušenie poskytovania sociálnych služieb

1. Každý prijímateľ sociálnej služby má nárok na prerušenie poskytovania sociálnych služieb v súlade s VZN BBSK č. 11/2009 a to v rozsahu **35 dní v kalendárnom roku**. Do rozsahu 35 dní sa nezapočítavajú dni choroby, hospitalizácie v zdravotníckom zariadení a kúpeľná liečba.
2. Prijímateľ je povinný nahlásiť povolené prerušenie poskytovania sociálnych služieb minimálne dva dni vopred pred plánovaným prerušením, v naliehavých prípadoch najneskôr do 9.00 hod. predchádzajúceho dňa, sociálnemu pracovníkovi, resp. službukonajúcej pracovníčke.
3. Prerušenie poskytovania sociálnych služieb počas hospitalizácie v zdravotníckom zariadení a kúpeľnej liečby, je prijímateľ, resp. jeho zákonný zástupca povinný dokladovať písomným potvrdením zdravotníckeho zariadenia, alebo kúpeľov.
4. Prerušenie poskytovania sociálnych služieb počas choroby je prijímateľ, resp. jeho zákonný zástupca povinný dokladovať písomným potvrdením. Za písomné potvrdenie DSS Symbia považuje:
 - a) písomné ospravedlnenie vystavené prijímateľom, resp. jeho zákonným zástupcom v rozsahu maximálne 20 dní za kalendárny rok,
 - b) lekárske potvrdenie.
5. Doklady odôvodňujúce prerušenie poskytovania sociálnej služby je prijímateľ, resp. jeho zákonný zástupca povinný predložiť DSS Symbia najneskôr posledný deň kalendárneho mesiaca v ktorom došlo k prerušeniu poskytovania sociálnej služby.
6. V čase neprítomnosti v zariadení prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené iným klientom a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
7. Ak došlo u prijímateľa sociálnej služby k prerušeniu poskytovania sociálnych služieb bez jeho oznámenia a povolenia zo strany zariadenia, klient platí úhradu aj v čase neprítomnosti, vrátane stravovania.
8. V prípade, že prijímateľ, resp. jeho zákonný zástupca požiada o prerušenie poskytovania sociálnych služieb nad stanovený rámec (35 dní), DD a DSS Záhonok Zvolen požiada príslušný orgán o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odoberať poskytovanú službu.

ČI. XII

Kultúrno-záujmová činnosť a pracovná terapia

1. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť zúčastniť sa rôznych kultúrno-spoločenských podujatí, ktoré DSS Symbia organizuje: návštevy divadelných predstavení, filmových predstavení, organizovanie kultúrnych programov pri významných príležitostiach v spolupráci so zariadeniami v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK a inými inštitúciami.
2. Kultúrno-záujmová činnosť prijímateľov sociálnej služby sa zabezpečuje v spolupráci s výborom klientov resp. ich zákonných zástupcov na základe plánu kultúrno-záujmovej činnosti, ktorý je vždy vypracovaný na začiatku kalendárneho roka. Za oblasť kultúrno-záujmovej činnosti zodpovedá sociálny pracovník.
3. Prijímatelia sociálnej služby v týždennom pobyte môžu za účelom spoločných stretnutí využívať spoločenskú miestnosť, ktorá je vybavená televíznym prijímačom.

4. Vlastný rádioprijímač, alebo televízny prijímač na izbe môže používať každý klient, pokiaľ tým neruší spolubývajúcich a nočný pokoj.
5. Prijímatelia sociálnej služby sa v rámci svojich možností môžu zúčastňovať rôznych pracovných terapií, fyzioterapie, canisterapie, hipoterapie a pod.

Čl. XIII

Sťažnosti prijímateľov sociálnej služby

1. Každý prijímateľ sociálnej služby, resp. jeho zákonný zástupca má právo podať sťažnosť písomnou formou, ústne do záznamu, telefaxom, alebo elektronickou formou.
2. Pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností sa postupuje v zmysle zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a v súlade s internou smernicou.
3. Oprávnenie prijímať sťažnosť má riaditeľka, vedúci úseku a vedúci strediska. Vedúci úsekov a vedúci stredísk odovzdajú riaditeľke prijatú sťažnosť bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň.
4. Na vybavenie sťažnosti je oprávnená riaditeľka DD a DSS Záhonok Zvolen. Sťažnosť musí byť vybavená spravidla do 60 pracovných dní od jej doručenia.

Čl. XIV

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny v Domácom poriadku môžu byť vykonané len so súhlasom riaditeľky DD a DSS, Záhonok 3205/2, Zvolen po predchádzajúcom prerokovaní vo výbore klientov.
2. Domáci poriadok je vnútorný predpis, ktorý je záväzný pre všetkých prijímateľov sociálnej služby a ich zákonných zástupcov. Závažné, alebo opakované porušenie jeho ustanovení môže mať za následok ukončenie poskytovania služieb prijímateľovi sociálnej služby v súlade s ustanovením § 74 zákona č. 448/2008 Z.z.
3. Každý prijímateľ sociálnej služby sa oboznámi s obsahom Domáceho poriadku, čo preukazne potvrdí svojim podpisom v zmluve o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorenej v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z.
4. Domáci poriadok je k dispozícii všetkým prijímateľom sociálnej služby na nástenke umiestnenej v prijímacej miestnosti.

4. ODKAZY A POZNÁMKY

Súvisiace normy a predpisy

Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o doplnení zákona č. 45/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov

Všeobecne záväzné nariadenie Banskobystrického samosprávneho kraja č. 11/2009 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK (v platnom znení).

Interné dokumenty

Príručka kvality

Organizačný poriadok

Prevádzkový poriadok

Smernica č. 1/2010 o postupe pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností.

Poznámky

Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňom 01.10.2011.

Povinnosti vyplývajúce z Čl. II je DSS Symbia povinný splniť do 31.12.2011.

Nadobudnutím účinnosti tohto domáceho poriadku zaniká platnosť domáceho poriadku, ktorý bol účinný dňom 01.07.2009.

5. ROZDEĽOVNÍK

1. Riaditeľka DD a DSS Záhonok Zvolen
2. Vedúci strediska DSS Symbia
3. Prijímacia miestnosť 2 x

6. PRÍLOHY

Príloha č. 1: Podrobnosti o spôsobe určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby.