

**DOMOV DÔCHODCOV ADOMOV
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZVOLEN****STREDISKO DSS SYMBIA**

MOYZESOVA 50

96001 ZVOLEN

INTERNÁ SMERNICA**Č. 4/2017****DOMÁCI PORIADOK STREDISKA DSS SYMBIA**

	Vypracoval	Posúdil	Schválil	Schválil
Meno	PaedDr. Jana Izraelová	.	PhDr. Mária Machayová	MUDr. Jana Zdechovanová
Funkcia	vedúca strediska	manažér kvality	riaditeľka	za výbor klientov
Dátum	21.04..2017	21.04.2017	24.04.2017	24.04.2017
Podpis				

OBSAH	Strana
INTERNÁ SMERNICA	
1	
1. ÚČEL	3
2. POJMY A POUŽITÉ SKRATKY.....	3
3. POSTUP.....	3
4. ODKAZY A POZNÁMKY.....	10
5. ROZDEĽOVNÍK	11
6. PRÍLOHY.....	11

1. ÚČEL

V súlade s Organizačným poriadkom, Pracovným a Prevádzkovým poriadkom Domova dôchodcov a domova sociálnych služieb, Záhonok 3205/2, Zvolen vydávam:

Domáci poriadok Strediska DSS Symbia Zvolen.

Domáci poriadok v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzným nariadením Banskobystrického samosprávneho kraja č. 20/2012 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK (v platnom znení), stanovuje a bližšie špecifikuje základné pravidlá a zásady pre zabezpečenie poriadku, pokojného a dôstojného života prijímateľov sociálnych služieb. Upravuje práva, nároky a povinnosti prijímateľov sociálnych služieb, resp. ich zákonných zástupcov, ako aj vzťahy medzi zamestnancami a klientmi pri poskytovaní sociálnych služieb. Vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam, pričom kladie dôraz na dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd.

2. POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

Pojmy:

Prijímateľ sociálnej služby (klient) je fyzická osoba, ktorá je v nepriaznivej sociálnej situácii, a preto využíva sociálne služby.

Použité skratky:

DD - Domov dôchodcov
DSS - Domov sociálnych služieb
ŠZ - Špecializované zariadenie
IP - Individuálny plán prijímateľa sociálnej služby
VZN - Všeobecne záväzné nariadenie
BBSK - Banskobystrický samosprávny kraj
VZN BBSK č. 20/2012 - Všeobecne záväzné nariadenie Banskobystrického samosprávneho kraja č. 20/2012 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK (v platnom znení)
Zákon č. 448/2008 Z.z. - Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

3. POSTUP

ČI. I

Všeobecné ustanovenia

1. DD a DSS so sídlom Záhonok 3205/2, Zvolen je zariadením sociálnych služieb, ktoré zriadil BBSK ako rozpočtovú organizáciu s vlastnou právnou subjektivitou. Jej organizačnou súčasťou sú ďalšie tri zariadenia: Stredisko DSS M. R. Štefánika Zvolen, Stredisko DD a DSS „Slatinka“ Zvolenská Slatina a Stredisko DSS Symbia Zvolen.
2. **Stredisko DSS Symbia Zvolen** je zariadením, ktoré poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Stredisko DSS Symbia poskytuje tieto sociálne služby:
 - a) **Domov sociálnych služieb :**
 - poskytovanie sociálnej služby zdravotne postihnutým deťom a dospelým do dovŕšenia dôchodkového veku s mentálnym postihnutím a s kombinovaným postihnutím ambulantnou a týždennou formou:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, výchova, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečenie rozvoja pracovných zručností, záujmovej činnosti, utváranie podmienok na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.
 - b) **Špecializované zariadenie:**

Stredisko DSS Symbia Zvolen - Regionálne centrum autizmu – poskytovanie sociálnej služby deťom a dospelým do dovŕšenia dôchodkového veku, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby, ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a majú zdravotné postihnutie, ktorým je autizmus a iné pervazívne vývinové poruchy ambulantnou formou pobytu:

 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečenie rozvoja pracovných zručností, záujmovej činnosti, utváranie podmienok na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

Poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva ambulantnou formou a terénnou formou prostredníctvom terénnych programov.
3. Sociálne služby sú poskytované na základe zmluvného vzťahu medzi DD a DSS Záhonok 3205/2, Zvolen a prijímateľom sociálnej služby. Postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ako aj vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa riadi ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z.z.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytované sociálne služby platiť úhradu podľa svojho príjmu a majetku. Výška úhrady za poskytované sociálne služby sa určuje v zmysle VZN BBSK č. 20/2012. Podrobnosti o spôsobe určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zariadení sú rozpracované v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Domáceho poriadku.
5. Stredisko DSS Symbia Zvolen nemá právnou subjektivitu. Všetky náležitosti súvisiace so zmluvným vzťahom prijímateľa a poskytovateľa sociálnej služby podpisuje štatutárny

zástupca DD a DSS, Záhonok 3205/2, Zvolen. Stredisko zodpovedá za spracovanie príslušných podkladov.

Čl. II

Účasť prijímateľov sociálnej služby na určovaní životných podmienok a organizovaní spoločného života

1. Prijímatelia sociálnej služby, resp. ich zákonní zástupcovia majú právo v rámci svojich možností a schopností aktívne sa podieľať na určovaní životných podmienok a organizovaní života v zariadení. Toto právo uplatňujú osobne, prostredníctvom svojich zákonných zástupcov alebo prostredníctvom svojich zástupcov z radov klientov, ktorých volia do výboru klientov resp. zástupcov klientov.
2. Výbor klientov plní vo vzťahu k vedeniu zariadenia predovšetkým iniciatívnu funkciu. Prostredníctvom výboru majú klienti právo aktívne spolupracovať pri zlepšovaní podmienok života prijímateľov sociálnej služby, pri riešení problémov, sťažností, predkladať námety, pripomienky, požiadavky, rozhodovať o použití sponzorských finančných prostriedkov.
3. Výbor klientov je volený na zhromaždení prijímateľov sociálnej služby resp. ich zákonných zástupcov, nadpolovičnou väčšinou prítomných, na volebné obdobie troch rokov. Návrh na zloženie výboru predkladá zhromaždeniu vedúci strediska .
4. Výbor klientov zasadá podľa potreby, najmenej však 1x ročne. Schôdzu výboru zvoláva jeho predseda a prizýva na ňu riaditeľku, vedúceho strediska, sociálnych pracovníkov, vedúcich úsekov, prípadne ďalších zodpovedných zamestnancov podľa prerokúvaných problémov. V naliehavých prípadoch z dôvodu riešenia neodkladných záležitostí, ako aj v prípade požiadavky riaditeľky, resp. vedúceho strediska možno zvolať schôdzu výboru aj viac krát za rok. Výbor zo svojho zasadnutia vyhotovuje zápisnicu.
5. Činnosť výboru klientov sleduje a usmerňuje vedúci strediska a sociálna pracovníčka, podľa potreby mu poskytuje organizačnú a administratívnu pomoc.
6. Z dôvodu zabezpečenia informovanosti prijímateľov sociálnej služby výbor klientov po dohode s vedúcim strediska spravidla 1 krát za rok zvoláva stretnutie prijímateľov sociálnej služby, resp. ich zákonných zástupcov.
7. Výbor klientov:
 - a) predkladá návrhy, podnety, pripomienky a požiadavky stravovacej komisii vytvorenej v DD a DSS Zvolen Záhonok,
 - b) odsúhlasuje použitie sponzorských finančných prostriedkov (týka sa tých sponzorských finančných prostriedkov, ktoré nie sú určené na konkrétny účel)
 - c) spolupracuje s vedením zariadenia pri zabezpečovaní záujmovej a pracovnej činnosti klientov, terapií a voľno časových aktivít .

Čl. III

Práva apovinnosti prijímateľov sociálnej služby

1. Klienti DSS Symbia majú právo pohybovať sa v priestoroch celého zariadenia, majú právo zapájať sa i odmietnuť rôzne aktivity počas pobytu v DSS Symbia. Majú právo na rešpektovanie svojej osobnosti, nezvyčajných foriem komunikácie, správania, záľub a pod. Ich osobná sloboda končí tam, kde začína sloboda iných prijímateľov a zamestnancov, tam kde môžu ohroziť svoje zdravie alebo zdravie iných prijímateľov a zamestnancov. Ak je nutné obmedziť osobnú slobodu klienta z dôvodu ochrany jeho zdravia alebo života alebo z dôvodu ochrany zdravia alebo života iných osôb, obmedzenie osobnej slobody je zaznamenané v rizikovom pláne klienta.

2. Ak bola prijímateľovi súdom odňatá spôsobilosť na právne úkony v plnej miere alebo sčasti, práva uvedené v predchádzajúcom odseku zostávajú nedotknuté.
3. Prijímatelia sociálnej služby majú právo aktívne sa podieľať na tvorbe svojich individuálnych plánov a na hodnotení týchto individuálnych plánov. Pri tvorbe a hodnotení týchto plánov sú členmi tímu.
4. Prijímatelia sociálnej služby sa v miere primeranej ich schopnostiam a záujmom prispôbujú programu v jednotlivých triedach. Dodržiavajú prevádzkovú dobu DSS Symbia ktorá je pre jednotlivé formy sociálnej služby nasledovná: prevádzková doba pre ambulatnú sociálnu službu je v pracovných dňoch v čase 6.30 – 17.00 hod. Prevádzková doba pre týždennú sociálnu službu je od pondelka 6.30 hod. do piatku 17.00 hod. Týždenná sociálna služba sa neposkytuje počas sobôt a nedeľ, štátnych sviatkov a ďalších dní pracovného pokoja; ak štátny sviatok alebo ďalší deň pracovného pokoja prípadne na pracovný deň, týždenná sociálna služba sa v stredisku DSS Symbia počas tohto dňa neposkytuje.
5. Keď prijímateľ sociálnej služby užíva lieky predpísané jeho lekárom, je povinný priniesť do DSS Symbia tieto lieky, vrátane rozpisu od lekára. Prijímateľ, resp. rodič alebo iný zákonný zástupca prijímateľa splnomocní určeného zamestnanca DSS Symbia na podávanie liekov uvedených v rozpise od lekára a na podávanie voľno predajných liekov a vitamínových doplnkov, ktoré prijímateľ do zariadenia prinesie.
6. Prijímateľ sociálnej služby alebo jeho zákonný zástupca včas informuje o závažných zmenách, ktoré môžu ovplyvniť poskytovanie sociálnej služby (napr. prípadné úrazy ktoré prijímateľ utrpel mimo DSS Symbia, zmenu liečebného režimu, vážne rodinné situácie a pod.). Zmenu liekov oznamuje klient alebo jeho zákonný zástupca písomne, príslušný zamestnanec DSS Symbia ich zaznačí v predpísanom formulári. Ostatné zmeny oznámi ústne pri príchode resp. odchode klienta do DSS Symbia.

ČI. IV

Denný program prijímateľov sociálnej služby

1. Denný program prijímateľov sociálnej služby je orientovaný tak, aby bola klientom DSS Symbia zabezpečená komplexná služba prostredníctvom odborných, obslužných, ďalších a iných činností, v závislosti od typu a formy sociálnej služby.
2. Denný program v jednotlivých triedach sa riadi predovšetkým obsahom IP. Rozvrhnutie času plnenia IP, záťaž pre jednotlivých klientov, jednotlivé terapie - to všetko je v kompetencii prijímateľa sociálnej služby a jeho kľúčového pracovníka. Plnenie IP sa neobmedzuje na určitú hodinu, klientovi je poskytovaná sociálna služba od chvíle, keď ráno príde do zariadenia a končí až jeho odchodom.
3. Pre pohodu klientov a plynulý chod zariadenia je dôležité dodržiavať tieto rámcové podmienky:
 - a) Prevádzkový čas DSS Symbia
 - b) Príchod klientov od 6:30 – 8:00
 - c) Raňajky, desiata od 8:00
 - d) Obed od 11:20
 - e) Olovrant od 14:00
 - f) Večera od 17:30. Medzi hlavnými jedlami odporúčame dodržiavať minimálne 3 hod. prestávku
 - g) Pobyt vonku spravidla dopoludnia, týždenný pobyt aj popoludní
 - h) Vyváženosť medzi aktívnou a pasívnou činnosťou klientov
 - i) Liečebná rehabilitácia podľa rozpisu fyzioterapeutky
 - j) Počas celého dňa viesť klientov k maximálnej samostatnosti vo všetkých sebaobslužných činnostiach.
 - k) Aktivity v dielnach, voľnočasové aktivity a jednotlivé terapie (napr. dramaterapia, muzikoterapia, arteterapia, africké bubny, hipoterapia, canisterapia, krúžok Móda a

my, počítačový krúžok, SNOEZELEN, keramická dielňa, tkáčska dielňa atď.) sa realizujú podľa harmonogramu, ktorý je zverejnený na nástenke v obidvoch objektoch Strediska DSS Symbia.

Čl. V **Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby**

1. V DSS Symbia sa poskytuje ubytovanie klientom v týždennej forme pobytu.
2. Každého nového prijímateľa sociálnej služby po príchode do zariadenia sociálny pracovník, resp. službukonajúci zamestnanec ubytuje na pridelenú izbu a lôžko, pričom sa prihliada predovšetkým na jeho zdravotný stav, prípadne iné dôležité faktory vyplývajúce z poznania dovtedajšej sociálnej a zdravotnej anamnézy. Následne je klient oboznámený s priestormi zariadenia (jedáleň, kúpeľňa, WC, spoločenské priestory). V prípade, že klient chce zmeniť izbu, pri najbližšej možnej príležitosti mu vedúca strediska vyhovie, berúc do úvahy aj potreby a požiadavky iných klientov; vedúca strediska hľadá riešenie vyhovujúce všetkým ubytovaným, resp. hľadá možný konsenzus.
3. Každý prijímateľ sociálnej služby má v rámci poskytovaných služieb zabezpečené celodenné stravovanie. Na účely ohriatia stravy, prípravy teplých nápojov a pod. majú klienti k dispozícii kuchynku. Kuchynka je zároveň vybavená chladničkou, ktorú môžu klienti využívať.
4. Prijímateľ sociálnej služby by mal šetrne zaobchádzať s vybavením a zariadením miestnosti v ktorej je ubytovaný, ako aj so zariadením a vybavením spoločných priestorov, ktoré užíva.
5. Z bezpečnostných dôvodov a z dôvodov zabezpečenia požiarnej ochrany sa nemôžu používať na izbách a v spoločných priestoroch súkromné variče, alebo iné elektrospotrebiče (s výnimkou televíznych a rádiových prijímačov).

Čl. VI **Stravovanie prijímateľov sociálnej služby**

1. Strava sa prijímateľom sociálnej služby podáva v jedálňach na to určených v nasledovnom čase:

Raňajky, desiata:	7:30 hod. - 8:30 hod.
Obed:	11:20 hod. - 12:30 hod.
Olovrant:	od 14:00 hod.
Večera:	17:30 hod. - 18.30 hod.
2. V stredisku DSS Symbia sa podávajú tieto druhy stravy:
 - a) racionálna
 - b) diabetická
 - c) šetriaca (žlčníková)
 - d) špeciálna diéta (na požiadanie prijímateľa sociálnej služby resp. jeho zákonného zástupcu).
3. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje týždenná pobytová služba je povinný odoberať v zariadení stravu minimálne v rozsahu dvoch jedál denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
4. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba ambulantnou formou, je povinný odobrať v rámci tejto služby aspoň jedno jedlo denne.

5. Strava sa v zariadení pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená pri DD a DSS Zvolen Záhonok.
6. Ak sa prijímateľ v ambulantnej forme služby z rôznych dôvodov nestihne odhlásiť zo sociálnej služby, má právo vziať si jedlo domov – najneskôr však do 13.00 hod.
7. Návrhy, pripomienky, sťažnosti týkajúce sa kvality a množstva stravy môžu prijímatelia sociálnej služby alebo ich zákonní zástupcovia podať osobne stravovacej komisii, resp. vedúcemu strediska, alebo prostredníctvom výboru klientov.

ČI. VII

Hygiena životného prostredia

1. Prijímateľ sociálnej služby sa počas svojho pobytu v zariadení pokiaľ mu to dovoľuje zdravotný stav sám stará o svoju osobnú hygienu a čistotu. Ťažko zdravotne postihnutým prijímateľom sociálnej služby zabezpečuje pomoc v tomto smere spravidla opatrovateľka.
2. Výmenu posteľnej bielizne zabezpečuje stredisko DSS Symbia 1 x za 14 dní, v prípade potreby aj častejšie.
3. Prijímatelia týždennej formy sociálnej služby majú možnosť využívať služby pracovne. Kvôli zamedzeniu zámeny osobnej bielizne je potrebné aby boli všetky veci prijímateľa sociálnej služby riadne označené (výšivkou, farbou na textil a pod.) Odporúčame, aby označenie osobnej bielizne a ostatného šatstva bolo urobené na rubovej strane odevu.
4. V ambulantnej forme služby sa neposkytuje pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
5. Vo všetkých priestoroch zariadenia (vnútorných aj vonkajších) je potrebné dodržiavať čistotu a poriadok. Zo zdravotného a hygienického hľadiska sa neodporúča vynášať zvyšky jedál z jedálne a ich prechovávanie na izbách, v skriniach, nočných stolíkoch a pod. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť uložiť si jedlo v chladničkách.
6. V celom interiéri strediska DSS Symbia platí zo zdravotných a protipožiarnych dôvodov prísny zákaz fajčenia v zmysle zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov.

ČI. VIII

Ochrana života, zdravia adôstojnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Pri poskytovaní sociálnych služieb v stredisku DSS Symbia nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia.
2. Ak je priamo ohrozený život alebo zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.
3. Telesné a netelesné obmedzenie prijímateľa musí byť zaznamenané v registri obmedzení, v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z.

ČI. IX

Uloženie ochrana osobných vecí amajetku prijímateľa sociálnej služby

1. Všetky veci, ktoré si prijímateľ sociálnej služby so sebou prinesie sú jeho majetkom.
2. Pri poskytovaní týždennej pobytovej služby, sú veci klienta uložené do skriniek v jeho izbe. Na požiadanie klienta, resp. zákonného zástupcu sa zhotovuje zoznam vecí, ktoré si klient priniesol. Osobná bielizeň klienta je označená menom klienta (výšivkou príp. prípadne trvalou farbou, odporúčame označiť bielizeň na rube) .
3. DSS Symbia pri poskytovaní týždennej pobytovej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a VZN BBSK č. 20/2012, zabezpečí na požiadanie prijímateľa, resp. jeho zákonného zástupcu úschovu cenných vecí klienta, vrátane

- vkladných knižiek, na základe zmluvy o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie na peňažnom konte klienta.
4. Za stratu cenných vecí, prípadne finančnej hotovosti, ktoré si prijímateľ sociálnej služby ponechá u seba DSS Symbia nezodpovedá.
 5. Predmety a cenné veci dané do úschovy sa prijímateľovi sociálnej služby vydajú kedykoľvek, keď o to včas požiada, ako aj pri ukončení poskytovania sociálnej služby. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby sa cenné veci stávajú súčasťou aktív podliehajúcich dedičskému konaniu.
 6. Prostredníctvom dedičského konania sú tiež vymáhané prípadné pohľadávky DD a DSS. Zvolen voči zomrelému prijímateľovi sociálnej služby, pokiaľ tieto nie sú uhradené príbuznými.

Čl. X

Návštevy vstredisku DSS Symbia

1. Zákonný zástupca prijímateľa sociálnej služby alebo jeho blízky príbuzný (rodič, brat, sestra, starý rodič) má právo kedykoľvek v priebehu poskytovania sociálnej služby ambulantnou formou v čase medzi 6.30 – 17.00 hod. a pri poskytovaní sociálnej služby týždennou formou kedykoľvek v čase od pondelka 6.30 hod. do piatka 17.00 hod., byť prítomný počas pobytu prijímateľa v DSS Symbia a môže sledovať priebeh dňa, jednotlivé aktivity, terapie.
2. Návšteva je povinná ohlásiť sa u službukonajúceho zamestnanca a zaevidovať sa v Knihe návštev.

Čl. XI

Prerušenie poskytovania sociálnych služieb

1. Každý prijímateľ sociálnej služby má nárok na prerušenie poskytovania sociálnych služieb v súlade s VZN BBSK č. 20/2012 a to v rozsahu **35 dní v kalendárnom roku**. Do rozsahu 35 dní sa nezapočítavajú dni choroby, hospitalizácie v zdravotníckom zariadení a kúpeľná liečba.
2. Prijímateľ je povinný nahlásiť povolené prerušenie poskytovania sociálnych služieb minimálne dva dni vopred pred plánovaným prerušením, v naliehavých prípadoch najneskôr do 8:30 hod. predchádzajúceho dňa kľúčovému zamestnancovi, resp. službukonajúcej zamestnankyni.
3. Prerušenie poskytovania sociálnych služieb počas hospitalizácie v zdravotníckom zariadení a kúpeľnej liečby, je prijímateľ, resp. jeho zákonný zástupca povinný dokladovať písomným potvrdením zdravotníckeho zariadenia, alebo kúpeľov.
4. Prerušenie poskytovania sociálnych služieb počas choroby je prijímateľ, resp. jeho zákonný zástupca povinný dokladovať písomným potvrdením. Za písomné potvrdenie DSS Symbia považuje:
 - a) písomné ospravedlnenie vystavené prijímateľom, resp. jeho zákonným zástupcom v rozsahu maximálne 20 dní za kalendárny rok,
 - b) lekárske potvrdenie.
5. Doklady odôvodňujúce prerušenie poskytovania sociálnej služby je prijímateľ, resp. jeho zákonný zástupca povinný predložiť DSS Symbia najneskôr posledný deň kalendárneho mesiaca v ktorom došlo k prerušeniu poskytovania sociálnej služby.
6. V čase neprítomnosti v zariadení prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené iným klientom a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

7. Ak došlo u prijímateľa sociálnej služby k prerušeniu poskytovania sociálnych služieb bez jeho oznámenia a povolenia zo strany zariadenia, klient platí úhradu aj v čase neprítomnosti, vrátane stravovania.
8. V prípade, že prijímateľ, resp. jeho zákonný zástupca požiada o prerušenie poskytovania sociálnych služieb nad stanovený rámec (35 dní), DD a DSS Zvolen požiada príslušný orgán o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odoberať poskytovanú službu.

ČI.XII

Záujmová činnosť prijímateľov sociálnej služby

1. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť zúčastniť sa rôznych kultúrno-spoločenských, športových a iných podujatí, ktoré DSS Symbia organizuje: návštevy divadelných predstavení, filmových predstavení, organizovanie kultúrnych programov pri významných príležitostiach v spolupráci so zariadeniami v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK a inými inštitúciami.
2. Záujmová činnosť prijímateľov sociálnej služby sa zabezpečuje v spolupráci s výborom klientov resp. ich zákonných zástupcov na základe plánu záujmovej činnosti, ktorý je vždy vypracovaný na začiatku kalendárneho roka. Za oblasť záujmovej činnosti zodpovedá vedúca strediska. Okrem plánovaných aktivít klienti majú právo využívať ponuku rôznych aktivít, ktoré ponúkajú iné organizácie v rámci komunity (Mesto Zvolen, divadlá, kiná, galérie a pod.).
3. Prijímatelia sociálnej služby v týždennom pobyte môžu za účelom spoločných stretnutí využívať spoločenskú miestnosť, ktorá je vybavená televíznym prijímačom.
4. Vlastný rádioprijímač, alebo televízny prijímač na izbe môže používať každý klient, pokiaľ tým neruší spolubývajúcich a nočný pokoj.
5. Prijímatelia sociálnej služby sa v rámci svojich možností môžu zúčastňovať rôznych terapií (fyzioterapie, canisterapie, hipoterapie, dramaterapie, muzikoterapie a pod.).

ČI.XIII

Sťažnosti prijímateľov sociálnej služby

1. Každý prijímateľ sociálnej služby, resp. jeho zákonný zástupca má právo podať sťažnosť písomnou formou, ústne do záznamu, telefaxom, alebo elektronickou formou.
2. Pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností sa postupuje v zmysle zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a v súlade s internou smernicou.
3. Oprávnenie prijímať sťažnosť má riaditeľka, vedúci úseku a vedúci strediska. Vedúci úsekov a vedúci stredísk odovzdajú riaditeľke prijatú sťažnosť bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň.
4. Na vybavenie sťažnosti je oprávnená riaditeľka DD a DSS Záhonok Zvolen. Sťažnosť musí byť vybavená spravidla do 60 pracovných dní od jej doručenia.

ČI. XIV

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny v Domácom poriadku môžu byť vykonané len so súhlasom riaditeľky DD a DSS, Záhonok 3205/2, Zvolen po predchádzajúcom prerokovaní vo výbere klientov.
2. Domáci poriadok je vnútorný predpis, ktorý je záväzný pre všetkých prijímateľov sociálnej služby a ich zákonných zástupcov. Závažné, alebo opakované porušenie jeho

ustanovení môže mať za následok ukončenie poskytovania služieb prijímateľovi sociálnej služby v súlade s ustanovením § 74 zákona č. 448/2008 Z.z.

3. Každý prijímateľ sociálnej služby sa pri nástupe do zariadenia oboznámi s obsahom Domáceho poriadku, čo preukazne potvrdí svojim podpisom vo vyhlásení (Príloha č. 2).
4. Domáci poriadok je k dispozícii všetkým prijímateľom sociálnej služby na nástenke umiestnenej v prijímacej miestnosti.
5. Tento Domáci poriadok je napísaný aj v ľahko čitateľnom texte; vo verzii ľahko čitateľného textu domáceho poriadku sú pre väčšiu zrozumiteľnosť použité kresby, symboly a piktogramy.

4. ODKAZY A POZNÁMKY

Súvisiace normy a predpisy

Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov

Všeobecne záväzné nariadenie Banskobystrického samosprávneho kraja č. 20/2012 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK (v platnom znení).

Interné dokumenty

Príručka kvality

Organizačný poriadok

Prevádzkový poriadok

Smernica č. 1/2010 o postupe pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností.

Smernica č. 20/2011 telesné a netelesné obmedzenia v podmienkach DD a DSS Záhonok Zvolen a jeho stredísk.

Smernica č. 1/2013 Manipulácia a hospodárenie s finančnými prostriedkami a úschova cenných vecí a majetku prijímateľov sociálnej služby zverenými do úschovy DD a DSS Zvolen - Záhonok

Poznámky

Táto interná smernica nadobúda účinnosť dňom 01.05.2017.

Nadobudnutím účinnosti tohto domáceho poriadku zaniká platnosť domáceho poriadku, ktorý bol účinný dňom 01.04.2014 .

5. ROZDEĽOVNÍK

1. Riaditeľka DD a DSS Zvolen
2. Vedúci strediska DSS Symbia
3. Prijímacia miestnosť strediska DSS Symbia 2 x

6. PRÍLOHY

Príloha č. 1: Podrobnosti o spôsobe určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby.-

Príloha č.2: Vyhlásenie o oboznámení sa s Domácim poriadkom DD a DSS Zvolen, Záhonok 3205/2, Zvolen, stredisko DSS Symbia, Moyzesova 50, Zvolen