



ORGANIZÁCIA OBSLUŽNÝCH ZARIADENÍ V ČASE KARANTÉNY

- **Stravovanie.** Je vypracovaný **KRÍZOVÝ JEDÁLNY LÍSTOK** na 21 dní s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál (Dokument č.14) a uložený u vedúcej stravovacej prevádzky. Vedúca stravovacej prevádzky sleduje denne zásoby potravín, dezinfekcie a ochranných pomôcok. V prípade nedostatku ochranných pomôcok a dezinfekcie kontaktuje vedúcu ošetrovateľského úseku a potrebné zásoby zabezpečí.
- V intervenčnej krízovej fáze sa strava podáva podľa osobitného harmonogramu.
 - *Systém stravovania v čistej zóne :*
 - o **OBJEKT č.25 :** strava prepravovaná po schodoch – služobný vchod pre personál, podávaná v jedálni
 - o **OBJEKT č. 26:** strava prepravovaná po schodoch – služobný vchod pre personál, podávaná v jedálni
 - *Systém stravovania v červenej zóne (infekčná zóna):*
 - o Klientovi ktorému sa poskytuje sociálna služba týždennou pobytovou formou a je u neho podozrenie na ochorenie COVID-19 podávame stravu na jeho izbe, ktorá je označená názvom : **KARANTÉNA**. Strava sa podáva v jednorazových riadoch s jednorazovým príborom, ktoré sa po použití vyhadzujú do zbernej nádoby „infekčný (biologický) odpad“.
- **Zásobovanie** Vedenie KŠ má pripravené postupy a opatrenia na zabezpečenie dostatočného množstva zásob trvanlivých potravín, inkontinenčných pomôcok, hygienických pomôcok a dezinfekcie. Zásobovanie bude zabezpečené súčasnými externými dodávateľmi priamo do zariadenia na miestach na to určené. Nie je dovolený vstup dodávateľa na prevádzku.
- **Pranie a manipulácia s bielizňou** z červenej zóny bude prebiehať za použitia ochranných prostriedkov podľa prevádzkového poriadku pracovne v samostatnej , na to vyhradenej práčke , ktorá je označená ako „**INFEKČNÁ**“. Je stanovený postup pri praní bielizne klienta s COVIDOM-19 (Dokument č.7).
- **Upratovanie.** Vedúca krízového tímu zabezpečí čistenie, dezinfekciu priestorov a nevyhnutné upratovanie. Postup pri dezinfekcii izby klienta (Dokument č.6).
- **Nakladanie s odpadom** podľa postupu nakladania s infekčným odpadom aj použitými OOPP (Dokument č.8).
- **Oddychová zóna pre zamestnancov v krízovej službe.** Sú určené miesta na oddych pre zamestnancov v krízovej službe. Je vypracovaný Zoznam osobného vybavenia zamestnanca pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe.

Telefón

045/5362650
045/5362649
Symbia: 045/5401105

Fax

045/533 35 05
Symbia:
045/5332119

E-mail

ddzahonok@stonline.sk
symbia@stonline.sk

Internet

www.ddadsszvolen.sk
www.symbia.sk

Adresa

DD a DSS Zvolen
Záhonok 3205/2
960 01 Zvolen